

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 "COLLABORATORE TECNICO – MANUTENTIVO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL 16.11.2022 (ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N° 165/2001)

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 approvato con deliberazione n.69 del 02/12/2024 poi modificato con delibera di G.M. n. 15 del 12/03/2025;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione della G.C. G.M. n. 18 del 19/03/2025;

In attuazione della determinazione n..... del ... che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglione d'Orcia intende verificare la possibilità di ricoprire mediante la procedura di mobilità volontaria esterna - ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 ("passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse") - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Collaboratore tecnico – manutentivo" con inquadramento nell' Area degli Operatori Esperti, di cui al CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni locali (ex cat. B3 giuridica di cui al CCNL del 21.05.2018) da assegnare al Settore Tecnico - Area Patrimonio.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. n.165/2001.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti;

- a) inquadramento nella stessa categoria contrattuale nel profilo di "collaboratore tecnico - manutentivo" (ex cat. B3 giuridica) o profili equivalenti;
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;

- c) possesso della patente di guida di categoria B;
- d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- e) non aver riportato condanne penali e/o non essere stato destituito dai pubblici uffici nè procedimenti penali in corso;
- f) avere superato positivamente il periodo di prova;
- g) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche;
- h) essere in possesso del nulla-osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001.

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione gratuita online sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>; l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del trentesimo giorno (giorno di scadenza) successivo alla pubblicazione del bando sul portale inPA.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "InPA" al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e

comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Per assistenza di tipo operativo e informatico correlata alla compilazione e all’invio della domanda di partecipazione, i candidati possono consultare le FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) e utilizzare gli appositi strumenti informatici di supporto disponibili sul Portale “inPA”.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l’invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l’esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Castiglione d’Orcia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all’eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l’esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione “inserisci nuova esperienza”);
- dichiarazione di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all’impiego;

- il possesso del nulla-osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA dovranno necessariamente ripetere la domanda; non saranno pertanto considerate in alcun modo le domande presentate in periodi antecedenti.

Art. 3 - MODALITÀ PROCEDURALI

La consultazione dei curricula è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui/le candidati/e, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente Avviso. Ai curricula non sarà quindi attribuito alcun punteggio. Saranno tuttavia tenute in particolare evidenza le conoscenze e l'esperienza professionale maturata.

I/le partecipanti dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute, con specifico riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.

I criteri cui si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti la qualifica da ricoprire;
- motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro;
- l'analisi della capacità di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

La data e l'ora del colloquio saranno pubblicate sul sito Internet dell'Ente e sul portale inPA almeno 10 giorni prima del giorno di convocazione.

La Commissione disporrà di 30 punti e la prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il presente avviso, l'avviso di ammissione, la data del colloquio, l'esito della selezione e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.castiglionedorcia.siena.it nonché sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

Nel caso di rinuncia o di altro impedimento da parte dei/delle candidati/e prescelti/e, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere all'eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

Qualora i tempi di trasferimento del/la candidato/a prescelto/a risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Castiglione d'Orcia intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/la dipendente trasferito/a per mobilità, salvo diversa disposizione, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali.

Art. 5 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, modificato dal D.Lgs 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Castiglione d'Orcia, Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Castiglione d'Orcia nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Castiglione d'Orcia alla seguente email: luca.vagaggini@comune.castiglionedorcia.siena.it.

Ai sensi della Legge 7.8.1991, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso.